

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Grădiniță nr.62

Aprobat:

la ședința comună a
Consiliului pedagogic
și Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 1 din 14.09.2021



RAPORT DE ACTIVITATE

2021

Date generale

Raion/municipiu	Chișinău
Localitate	Chișinău, sectorul Buiucani
Denumirea instituției	Creșa-Grădiniță nr.62 „ Andrieș ”
Adresa	Doina și Ion Aldea Teodorovici 8/2
Adresa filiale	MD-2071
Telefon	022 74 47 03
E-mail	buiucani.gradi62”gmail.com
Adresa web	www.gr62.buiucanidets.md
Tipul instituției	Creșa-Grădiniță
Tipul de proprietate	Instituție de învățământ publică
Fondator/autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi/ copii	175
Numărul total de clase/ grupe	6
Numărul total de cadre didactice	13
Program de activitate	10,5 ore copiii/ 12 ore instituția
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2020-30.08.2021
Director	Nina Morărescu

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1-Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	Instituția deține toate actele obligatorii valabile și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. • Pașaportul tehnic al imobilului, nr. cadastral 21587, actualizat în 19.11.1977; • Documentația sanitaro-igienică: • Autorizația sanitară eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), nr. 004320/2020, data emiterii 15.01.2020; • Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), nr. AS1*VF*0034288VF, data emiterii 05.12.2017; • Contractul nr. 04/S din 02.02.2021 pentru prestare a serviciului achiziționarea serviciilor de evacuare a deșeurilor municipale, încheiat cu Î.M. Regia „Autosalubritate,, ; • Planul anual de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și infecțiilor intestinale coordonat cu CSP Chișinău; Documentația medicală: • Registrele de evidență în instituție: a bolilor infecțioase, a toxiinfecțiilor alimentare, a dispanserizării copiilor, a morbidității copiilor, a păstrării și decontării medicamentelor, a susținerii examenului medical și instruirii igienice a personalului, privind starea sănătății lucrătorilor blocului alimentar, a frecvenței copiilor per instituție; a copiilor cu maladii cronice; a bolilor somatice; a temperaturii aerului din grupe (zilnic); a traumatismelor la copii; a utilizării lămpilor bacteriene pentru dezinfecție; • Planul anual de activitate al Creșa-Grădiniței nr. 62 „Andrieș ” pentru a. s. 2020-2021 (pct. 5.1.2. Planul Consiliilor medico-pedagogice); • Ordinul nr. 57 din 10.07.2020, cu privire la informarea/ familiarizarea personalului cu prevederile Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie; • Ordinul nr. 23 din 29.01.2020, cu privire la profilaxia epidemiologică a gripei și infecțiilor respiratorii acute; • Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a Creșa-Grădiniței nr. 62 „Andrieș ”, or. Chișinău, coordonat cu CSP și ANSA; • Ordinul DGETS nr.629 din 17.08.2020, Ordinul nr.67 din 26.08.2020 cu privire la asigurarea pregătirii și implementării acțiunilor și a normelor obligatorii cu privire la reluarea procesului educațional în cadrul instituțiilor preșcolare; • Declarația pe propria răspundere a părinților (în contextul COVID);
--------	---

	• Fișele medicale ale tuturor angajaților cu examene medicale și certificate igienice valabile; • Procesul-verbal nr. 01 din 05.09.2020 al ședinței generale cu părinții, (pct. 1. Asigurarea funcționalizării instituției. Pregătirea instituției către redeschiderea în baza actelor reglementare. Reparații și dotări. 2. Informarea părinților cu Planul de acțiuni pentru redeschiderea și reluarea activității IET în contextul COVID-19, realizate de către angajați instituției. Cerințe și responsabilități față de părinți. 3. Repere metodolice privind organizarea procesului in IET nr.62 în contextul pandemiei Covid-19 în a.2020-2021. 4.Aspecte epidemiologice, respectarea regimului sanitaro-epidemiologic, organizarea alimentației copiilor).		
Constatări	Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional. În planificarea activității instituției sunt prevăzute acțiuni de respectare a regimului sanitaro-epidemiologic, realizarea cărora sunt monitorizate de asistenta medicală prin controale operative cu privire la starea sanitară a spațiilor grădiniței, verificarea sistematică a blocurilor sanitare, examinarea stării de sănătate a copiilor, desfășurarea activităților recreative și organizarea exercițiilor dinamice matinale. Instituția este racordată la rețelele urbane ingineresti de apeduct și canalizare. Perimetrul instituției este îngrădit. Accesul persoanelor străine este restricționat conform indicatoarelor. Iluminatul artificial este completat cu lămpi LED și corpuri de protecție toata instituția. Iluminatul natural este din partea stângă a copilului la locul de activitate. Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro- igienice este confirmată de actele de control din partea reprezentanților ANSP.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere -1	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-1

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor pe durata programului educativ.

Dovezi	<i>Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral securitatea instituției și a copiilor:</i> ➤ Paza fizică a instituției pe timp de noapte este asigurată de angajații în funcție de paznici. ➤ Graficul de lucru al paznicilor este adus la cunoștință lunar . ➤ Contractul individual de răspundere materială se încheie cu paznicii la angajare și in fiecare an în luna septembrie; ➤ Fișele de post ale angajaților/ a personalului de pază; ➤ Registrul persoanelor care vizitează instituția; <i>Ordinului nr. 67 din 26.08.2020, „Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor”</i> ➤ Regulament de securitate privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal. <i>Ordine de angajare a paznicilor nr.8 din 3.03.2017; nr.19 din 12.10.2015</i>
--------	--

	-Fișele post ale paznicilor, aprobate la 23.10.2020 -Teritoriul îngrădit cu gard și poartă , care sunt monitorizate - Panoul -<i>Intrarea pe teritoriul instituției , este strict interzisă persoanelor străine</i> -Copiii sunt supravegheați pe parcursul întregii zile de către personalul din instituție, <i>conform cerințelor fișei post</i> - Graficul de activitate al administratorului de Serviciu, consemnat în Registrul Asministratorului de Serviciu		
Constatări	Securitatea copiilor pe durata programului educativ este asigurată pe toată durata programului prin angajarea paznicilor, asumarea răspunderii angajaților privind securitatea copiilor prevăzute în Statutul instituției, Regulamentul intern și Fișa de post etc. Teritoriul instituției este îngrădit cu gard. Cele doua porți existente se închid cu lacăt în intervalul orelor 09.00-16.00. Începând cu orele 19.00 – 07.00 securitatea spațiilor instituției este asigurată de 3 paznici, care se prezintă conform graficului de lucru. Fiecare dintre paznici deține un contract de răspundere materială, încheiat cu directorul instituției. Dimineața și seara, în timpul stabilit, părinții au acces către blocurile instituției doar pentru a transmite copilul și al prelua către / de la educator conform graficului stabilit si aprobat pe perioada pandemiei Covid-19, fără a intra pe teritoriu/ încăperi. Instituția deține sistem de supraveghere video în baza unui regulament de securitate privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de supraveghere prin mijloace video, coordonat de către șef DGETS. Directorul instituției emite ordine cu privire la respectarea măsurilor de protecție a vieții și sănătății copiilor, în care este specificată interdicția persoanelor străine în incinta grădiniței, obligativitatea părinților de respectare a regimului zilei și a prevederilor Contractului încheiat cu instituția. Persoanele care vizitează instituția, se înscriu în Registrul vizitatorilor.Instituția deține acte ce denotă securitatea vieții și sănătății copiilor, este asigurată cu pază și teritoriu îngrădit. În colaborare cu APL este asigurată paza teritoriului adiacent. Accesul pe teritoriu este permis doar angajaților și structurilor autorizate. Nu sunt camere video cu ajutorul cărora să se monitorizeze mai adecvat și de la distanță securitatea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0, 75

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	- Programul de activitate al IET, afișat la intrare și pe grupurile de viber -Oralul activităților muzicale, menționate în agenda educatorului -Oralul activităților de educație fizică, menționat în agenda educatorului -Agenda educatorului (p.70-122) -Regimul zilei grupelor , afișat pe panourile din hol -Planificarea tematică, săptămânală, zilnică -Afișierul informațional al IET/grupeii
--------	---

	- Informație relevantă pe rețelele de socializare - Regulamentul de organizare și funcționare , cap X . <i>Managementul Instituției</i>		
Constatări	<i>Orarul echilibrat al activităților asigură raportul optim între timpul instruirii formale și non-formale, a timpului de învățare și recreere. Programele educaționale sunt planificate, coordonate și aprobate în conformitate cu Planul de activitate al instituției. Cadrele didactice realizează un proces educațional centrat pe necesitățile și interesele copiilor.</i> <i>Instituția deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți copiii, conform Planului-cadru recomandat de MECC și a documentelor de politici educaționale: Cadru de referință pentru Educația timpurie în Republica Moldova, Curriculumul pentru educație timpurie și Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani.</i> <i>Programul de activitate al grupelor se aprobă la primul Consiliu. Fiecare cadru didactic elaborează un program de activitate al grupei individual, în corespundere cu prevederile reperelor metodologice și documentelor de politici educaționale. Programul aprobat de directorul instituției este plasat la loc vizibil în fiecare grupă și este obligatoriu în a fi respectat. În scopul bunei organizări și desfășurări a activităților de educație muzicală, educație fizică și gimnastică matinală, metodistul împreună cu conducătorul muzical și cadrele didactice elaborează schema orară a activităților din instituție. Planul anual de activitate a instituției conține activități zilnice de monitorizare a respectării regimului zilei, puse în sarcina directorului, asistentului medical și metodistului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare copil a câte un loc în bancă/la masă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale .

Dovezi	Pașaportul tehnic al imobilului, nr. cadastral 21587, actualizat în 19.11.1977; • Procesul-verbal nr.03 din 27.11.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor materiale și mijloacelor fixe a instituției; • Procesul-verbal nr. 01 din 07.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la avizarea listelor pe grupe și vârste din instituție; • Raportul statistic al instituției din 2020; • Informațiile „Dotarea spațiilor educaționale” și „Asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate”, prezentate de cadrele didactice în cadrul Consiliului profesoral nr.1 din 21.09.2020; Numărul de copii în instituție este conform proiectului Fiecare copil are locul personal la masă, patul separat și dulapul, toate fiind numerotate în ordine alfabetică.
Constatări	<i>Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale.</i> <i>Fiecare copil dispune de un loc la masa de lucru de 6/8 locuri, care satisface nevoia de mișcare și acțiune. Mobilierul pentru copiii de grădiniță este marcat conform recomandărilor ANSP. Mobilierul atât în grupele de grădiniță corespunde vârstei și taliei copilului și este flexibil în utilizare, conform nevoilor</i>

	<i>de dezvoltare a copiilor. Suprafața totală a sălilor de grupă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin,(echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	-Registrul de evidență a utilajelor , dispozitivelor, ustensilelor și materialelor -Contracte, facturi -Certificat de valabilitate/garanție -Acte de donație a jucăriilor -Certificate de calitate, coformitate și inofensivitate a bunurilor procurate - Materiale didactice laminate pentru fiecare proiect didactic și pentru fiecare grupă -Echipament sportiv și muzical -Teren de joacă dotat cu 3-balansoare, 6-leagăne, 6 nisipiere, 2- tobogane - Jucării de plastic care pot fi utilizate în cadrul activităților educative și recreative -Containere individuale de plastic pentru păstrarea rechizitelor - Informațiile „Dotarea spațiilor educaționale” și „Asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate”, prezentate de cadrele didactice în cadrul Consiliului Profesoral nr.1 din 21.09.2020; - Registrul de inventariere; - Registrul de evidență a produselor igienice; - Registrul de evidență a materialelor de uz gospodăresc; - Raportul statistic al instituției din 2020;
Constatări	<i>Instituția întreprinde măsuri de asigurare cu materiale de sprijin în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate. În Fiecare grupă mobilierul este fixat de perete, iar mesele au colțurile rotunjite pentru a asigura securitatea copiilor.</i> <i>Fiecare copil este asigurat cu pat, saltea, plapumă, pernă, 2 seturi lenjerie de pat, 2 prosoape. În 2019-2020 au fost procurate: seturi lenjerie de pat - 76 b , plapume- 30 b, prosoape- 70 b.</i> <i>Sistemul de iluminat este funcțional, periodic verificat. În spațiile de grupă întrerupătoarele, prizele sunt fixate la înălțime de 1 m, copiii nu au acces la ele.</i> <i>Fiecare grupă deține Registrul de evidență: a mijloacelor fixe, a produselor igienice și Registrul de evidență a materialelor de uz gospodăresc. Odată cu ieșirea din uz a bunurilor materiale, acestea se decontează la inventariere.</i> <i>Instituția asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor, este asigurată funcționalitatea tuturor încăperilor cu destinație specială prin asigurarea cu utilaj specific:</i> - Blocul alimentar dispune parțial de utilaj conform proiectului tehnologic al instituției, în concordanță cu Standardele minime de dotare a instituțiilor de învățământ, aprobate de ANSP și ANSA; - Spălătoria este construită și echipată cu utilaj tehnologic necesar procesului de spălare și prelucrare a inventarului moale din instituție,

	conform proiectului tehnologic al instituției, în concordanță cu Standardele minime de dotare a IET, aprobate de ANSP și ANSA; - Sufrageria este dotată cu mobilier și veselă suficiente pentru organizarea servirii mesei pentru toți copiii din instituție, conform graficului elaborat și aprobat de director. Doar o grupă dispune de mașină de spălat vase de capacitate industrială, care asigură prelucrarea termică a veselei conform cerințelor sanitaro-igienice; - Cabinetul medical este asigurat cu necesarul de mobilier, echipament medical și medicamente. - Sala de muzică/sport a instituției dispune de inventar parțial sportiv, dar ce ține de activități muzicale este dotată la nivel, conform Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ. Sala este echipată cu instrument muzical, boxă, centru muzical, televizor, proiector ceea ce permite crearea condițiilor optime de realizare a activităților cu caracter sportiv/extracurricular în orice anotimp; - Toate grupele dispun de calculatoare, sistem audio conectate la rețeaua de Internet, utilizată eficient în procesul educațional; Materialele distributive utilizate în cadrul activităților integrate și în cadrul activităților de educație fizică au fost omise pe perioada pandemiei pentru a respecta cerințele sanitaro-epidemiologice. Anual sunt înaintate demersuri către DETS sl.Buiușeni pentru suplینirea grupelor cu materialele și utilajele necesare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1,0	Punctaj acordat-1,0

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor.

Dovezi	Planul anual de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și infecțiilor intestinale coordonat cu CSP Chișinău (09.07.2018); • Afișierul de lângă blocul alimentar cu Lista produselor alimentare interzise copiilor din Creșa-grădiniță nr. 62 „Andrieș”; • Autorizația sanitară eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP), nr. 004320/2020, data emiterii 15.01.2020; • Autorizația sanitar-veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), nr. AS1*VF*0034288VF, data emiterii 05.12.2017; • Spațiile grădiniței vizitate; • Ordinul DGETS nr 421 din 04.06.2021, cu privire la punerea în aplicare a Meniului Model Unic și Fișelor Tehnologice pentru copiii din Creșa –Grădiniță nr.62 pentru a.2021; • Registrul de evidență a materiei prime rebutate și a bucatelor finite; • Registrul de evidență a sănătății; • Încăpere pentru prelucrarea materiei prime • Frigidere și congelator • Chiuvete separate pentru spălarea legumelor și spălarea veselei. • Ordinul nr.20 din 01.09.2020 „Cu privire la instruirea și constituirea comisiei de rebutare și triere a produselor alimentare”
--------	--

Constatări	<i>Instituția este asigurată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare. Blocul alimentar necesită reparație capitală și dotare cu utilaje care vor ușura munca lucrătorilor. Echipamentul existent este întreținut de către agentul economic „Pontem X”, care prestează serviciile de alimentație a copiilor.</i> <i>Toate spațiile de grupă au zona de bufet, dotat cu dulapuri (suspendabile) pentru păstrarea vaselor și tacâmurilor, masă-dulap cu 2 cuve incorporabile cu capacitate de 10 litri fiecare. Panoul asistentului de educator/ dădăcii conține Normele de spălare a vaselor și Normele naturale de distribuire a hranei. Mobilierul și inventarul din dotare corespunde cerințelor, în unele grupe necesită a fi reînnoit. Servirea mesei are loc în spațiul de grupă.</i> <i>Mâncarea copiilor este servită în baza unui grafic aprobat de Consiliul de administrație în conformitate cu Programul zilnic al activităților pentru fiecare grupă.</i> <i>Annual se elaborează Planul de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și infecțiilor intestinale coordonat cu CSP Chișinău. Pe afișierul de lângă blocul alimentar este plasată Lista produselor alimentare interzise copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1,0	Punctaj acordat-1,0

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii.

Dovezi	-Lavoare câte trei la fiecare grupă -WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției - Apă caldă centralizată și săpun -Prosoape personale pentru fiecare copil care sunt schimbate zilnic - Prosoape de hârtie la baie - Lavoare câte trei funcționale în toate grupele -WC separat pentru personalul instituției - WC din fiecare grupă sunt adaptate particularităților de vârstă ale copiilor
Constatări	<i>Instituția este dotată cu blocuri sanitare (toaile, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora.</i> <i>Locurile de toaletă din grupe sunt asigurate în proporție de 1:3 copii, conform recomandărilor.</i> <i>Fiecare grupă deține spațiu sanitar, accesibil și funcțional. Se respectă normele de plasare a obiectelor de sanitație, mărime (closet, lavoar)</i> <i>Sistemul de apeduct și canalizare este funcțional. Toate spațiile sanitare dispun de apă caldă. Se asigură săpun lichid pentru igienizarea mâinilor. Fiecare copil are dulăpior în care se află prosopul.</i> <i>În 6 grupe , blocurile sanitare sunt dispersate (băieți/fete).</i> <i>Numărul total de lavoare în instituție cu destinație pentru copii este de 19 bucăți, a câte 3 în fiecare toaletă.</i> <i>Instituția dispune de 1(una) toaletă pentru adulți, asigurată cu 1(unu) lavoar, cu prosoape (plușate și prosoape de hârtie de unică folosință).</i>

Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1,0	Punctaj acordat-1,0
----------------------------	-----------	--------------------------------------	---------------------

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	• Extinctoare cu termene de valabilitate actuală • Scheme de evacuare • Ieșiri de rezervă funcționale și accesibile • Indicatoare de orientare • Instrucțiuni cu privire la măsurile antiincendiare. • Activități de instruire a personalului didactic la Protecția Muncii • Activități didactice în grupe „Focul-prieten sau dușman”		
Constatări	- <i>Instituția dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă:</i> - <i>Fiecare grupă are ieșiri separate, care asigură ieșirea nestingherită a tuturor copiilor în cazul unor situații de pericol;</i> - <i>Sălile de grupă de la etajul II au ieșiri directe pe scară din interiorul instituției conform planului/schemei de evacuare de la nivelul II direct afară;</i> - <i>În fiecare bloc al instituției, în spațiile blocului alimentar, la spălătorie și la sălile de clasă sunt plasate stingătoare, care corespund parametrilor de funcționare;</i> - <i>Clădirea dispune de 6 ieșiri/intrări, ceea ce garantează siguranța copiilor în caz de situații excepționale.</i> - <i>În interiorul încăperii sunt plasate indicatoare de ieșire/intrare, conform recomandărilor.</i> - <i>Lipsește instalația automată de semnalizare și avertizare a incendiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,5	Punctaj acordat-0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor .

Dovezi	Planul anual de activitate al Creșa –Gradiniță nr.62 „ Andrieș” pentru a. s. 2020-2021; • Proiectele didactice ale activităților integrate, desfășurate de către educatori în grupele de copii: • Participarea în cadrul proiectului Securitatea la Trafic „ Bunicii Grijului,, cu scopul cunoașterii regulilor de circulație/pericole (20.06.2019).		
Constatări	<i>Cadrele didactice desfășoară cu copiii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în cadrul grădiniței, acasă și pe stradă. În cadrul activităților de educație parentală au fost prezentate/discutate activități tematice pentru părinți, cum să acorde primul ajutor și cum să creeze un mod sigur și protector copiilor abordând diverse tematici ce vizează securitatea vieții copiilor:</i>		

	- „Siguranța acasă și în stradă” • Portofoliul grupei și al copiilor • Procese-verbale a ședințelor cu părinții, • Poze de la activități • Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților instituției • Informații plasate pe site-ul instituției/panoul de afișaj - Educația parentală- „ Creați un mediu sigur pentru copilul Dvs” - Educația parentală- „ Acordați primul ajutor copilului accidentat , traumat” - Planul anului, compartimentul- Respectarea „Instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituția preșcolară” pct 4.5-4.6		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,5	Punctaj acordat-0,5

Standard 1.2-Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia , cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET .

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională al Creșa –Gradiniță nr.62 „ Andrieș ”, pentru anii 2020-2025 (Cap. 2.2 Relații comunitare și organizarea contingentului de copii); • Planul anual de activitate al Creșa –Gradiniță nr.62 „ Andrieș” pentru a. s. 2020-2021 (Cap. 6.1 Parteneriate educaționale); • Planul de activitate al Consiliului profesoral pentru a. s. 2020-2021 (consiliul nr. 4); • Planul de activitate al Consiliului de administrație al Creșa –Gradiniță nr.62 „ Andrieș” pentru a. s. 2019-2020 (ședința nr.1 din 11.09.2019); • Plan de acțiuni de prevenire/de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului ANET • Procese –verbale ale ședințelor CA; CP; CE • Responsabilizarea părinților în dezvoltarea multilaterală a copiilor • Lista membrilor Comisiei pentru protecția copiilor • Fotografii de la activități/ video înregistrate • Informații pe panou de afișaj/site-ul instituției • Inițierea cadrelor didactice cu conținutul fișelor de sesizare • Ordinul nr.24 din 16.09.2020 „Instrucțiunea cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor” • Fișa post, pct. 4 –Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.
Constatări	<i>Instituția valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului. În acest scop au fost realizate următoarele:</i> - în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt stipulate drepturile și responsabilitățile părților privind asigurarea securității și integrității fizice și psihologice a copiilor;

	<i>Obiectivul strategic de bază a instituției este să prevină violența față de copii și prevede următoarele acțiuni:</i> - Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. - Instruirea cadrelor didactice, pentru prevenirea violenței față de copil și integrarea politicilor de protecție a copilului; - Instruirea părinților, privind politicile de protecție a copilului. <i>Activități propuse în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET:</i> - Organizarea seminarului interactiv „Aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET. (mai,2021); - Discutarea subiectelor cu privire la respectarea procedurii ANET, sesizarea cazurilor de abuz, neglijare și trafic al copilului în cadrul Consiliului de administrație. (septembrie 2019); - Prezentări de comunicări ale cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral nr.2 din 18.12.2020 „Modalități de implicare a familiei în dezvoltarea fizică a sănătății și igienei copilului; (decembrie, 2020) <i>Administrația instituției împreună cu părinții și APL promovează acțiuni de informare în privința intervenției cazurilor ANET. Actanții educaționali aplică procedurile legale de organizare și intervenție în cazurile ANET.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-1,0	Punctaj acordat-1,0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format)și comunitare (servicii de sprijin familial, asistența parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului .

Dovezi	• Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate pe anii 2021-2025, în Creșa-Grădinița nr.62 „ Andrieș”, aprobat prin hotărârea adunării colective a Comitetului sindical din instituție, proces-verbal nr.8 din 12.01.2021; • Fișele de post ale angajaților (cap. Obligațiile angajatului); • Ordinul nr. 73 din 01.09.2020, cu privire la desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Rapoartele semestriale cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic și expediate către persoana desemnată prin Ordin; • Procesul-verbal nr. 03 din 19.03.2021 al ședinței Consiliului profesoral „Susținerea dezvoltării emoționale și sociale a copiilor în cadrul activităților integrate”; • Procesul-verbal nr. 03 din 19.03.2021 al ședinței Consiliului profesoral „Rolul jocurilor în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor în cadrul activităților integrate”; • Ora metodică din data de „ Toleranță-Violență" (22.11.2019); • Certificatele de participare a cadrelor didactice la activități de formare;
--------	---

	• Seminarul de supervizare a educatorilor parentali „Fără palme și abuz” (online), organizat de CNPAC (aprilie 2020); • Afișierul pentru părinți/ Biblioteca pentru părinți cu informații, cărți, pliante privind reducerea fenomenului de abuz, neglijență, trafic asupra copilului; • Listele de evidență copiilor de 5-7 ani din familii social-vulnerabile; • Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții în cadrul instituției/ grupei. • Parteneriat eficient și lucrativ cu asistența socială, oficiul medicilor de familie, APL, privind asigurarea protecției fizice și psihice ale copilului , <i>Planul Anul de activitate</i>; • Certificate despre formarea continuă a cadrelor didactice • Lista participanților la formarea de referință, cu semnătură • Activități de depistare a copiilor ce au nevoie de asistență parentală.		
Constatări	<i>În Contractul colectiv de muncă și fișele de post ale angajaților sunt prevăzute obligațiuni funcționale care contravin admiterii pedepselor și tratamentelor degradante și stipulează protecția fiecărui copil. Regulamentul intern și fișele de post ale angajaților conține prevederea cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de ANET.</i> <i>Prin ordin intern este desemnat coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Semestrial se trimit către DGETS rapoarte privind cazurile de abuz neglijare, exploatare, trafic al copilului.</i> <i>În cadrul Consiliului profesoral sunt discutate subiecte cu privire la asigurarea protecției fizice și psihice a copilului:</i> - „Susținerea dezvoltării emoționale și sociale a copiilor în cadrul activităților integrate”; - Rolul jocurilor în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor în cadrul activităților integrate”; etc <i>În instituție se duce anual evidența copiilor din grupul de risc.</i> <i>Sunt organizate activități de informare și susținere a familiilor privind protecția copiilor:</i> - A fost informat și instruit online atât cadrele didactice, cât și părinții prin intermediul proiectului „Educație parentală”		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență(relația copil-copil, copil-cadru didactic, copil-personal auxiliar).

Dovezi	Raportul anual de activitate a Creșa- Grădiniță nr. 62 „ Andrieș” pentru a. s. 2020-2021; • Proiectările globale și proiectările tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției; • Proiectările zilnice, proiectările didactice ale activităților integrate; • Proiectele didactice ale activităților extrașcolare; • Afișarea informației privind activitățile de prevenire și combatere a oricărui tip de violență
--------	--

	• Prezența registrului de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții privind informarea despre cazurile ANET • Prezența fișelor de sesizare, la necesitate • Fișiere completate de către părinți privind estimarea climatului psiho-social din instituție. • Fișele post ale personalului didactic și a celui auxiliar, pct. 4 –<i>Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență.</i>		
Constatări	<i>În cadrul instituției se realizează un proces informativ privind combaterea oricărui tip de violență. Cadrele didactice colaborează cu părinții cu APL pentru promovarea activităților de prevenire și combatere a violenței în instituție. În fișele post a tuturor angajaților sunt specificate obligațiile pentru asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență.</i> <i>Implicarea cadrelor didactice în activități de formare: Instruirile la distanță (online) a tuturor cadrelor didactice, privind Metodologia de organizare și realizare a educației parentale pentru familiile cu copii de 0-7 ani (04.05.2020-14.05.2020);</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Indicator 1.2.4. Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	• Dosarele personale ale copiilor • Fișe de evidență a serviciilor prestate • Fișele de monitorizare a dezvoltării copiilor • Orarul activităților integrate și separate • Utilizarea strategiilor didactice de prevenire a comportamentelor dăunătoare, în cadrul activităților didactice • Fotografii și video de la activități • Lucrări realizate de către copii în parteneriat cu părinții • Fișe de evaluare a activităților cu părinții • Activități zilnice de gimnastică matinală și de educație fizică • Frecventarea centrelor sportive, cercurilor de dans și de creație • Includerea copiilor în activitățile de dramaturgie, joc de rol		
Constatări	<i>Cadrele didactice planifică în cadrul activităților integrate strategii didactice de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. În cadrul grădiniței copiii și părinții au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. În cadrul ședințelor și întâlnirilor cu părinții li se recomandă și acasă să evite comportamentele dăunătoare sănătății copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Standard 1.3-Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	• Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții, materialele utilizate • Registrul de procese-verbale ale Consiliilor profesionale • Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, materialele utilizate • Panoul informativ și buletinul sanitar . • Ordinul nr.24 din 01.09.2020 „Cu privire la respectarea IOVSC ” • Graficul activităților de gimnastică și educație fizică. • Parteneriate educaționale – „Organizarea educației parentale” • Registrul evidenței sănătății copiilor din instituție. • Parteneriatul cu AMT Buiucani nr.12/ medicilor de familie • Biblioteca B.P „Hașdeu”: excursii, expoziții, întâlniri cu scriitori etc.		
Constatări	<i>În cadrul instituției conform Planului anual de activitate se organizează sistematic activități ce promovează valorile unui mod sănătos de viață pentru dezvoltarea sănătății fizice și mintale a copiilor. Cadrele didactice împreună cu părinții realizează activități de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăvire .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.

Dovezi	• Procese-verbale de la seminare, traininguri și mese-rotunde • Informații pe panoul de afișaj /site-ul instituției • Registrul de procese-verbale ale ședințelor cu părinții • Registrul de evidență a materialelor didactice • Acte de constatare a lucrărilor de reparație curentă. • Planul de acțiuni a meselor rotunde și ședințelor • Săli de grupe spațioase și amenajate corespunzător cerințelor sanitaro-epidemiologice.		
Constatări	<i>Condițiile fizice, spațiile din instituție precum și resursele materiale și metodologic contribuie parțial la profilaxia problemelor psihoemoționale din cauza lipsei unui psiholog și a unui cadru didactic de sprijin în instituție.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, cap. VI • Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021 • Proiectarea globală • Agenda educatorului • Panoul/afișaj informativ • Informație postată pe site-ul grădiniței • Registrul de evidență a stării de sănătate a copiilor • Proiecte tematice- „Igiena” ; „Ne alimentăm sănătos”; „Creștem în siguranță” • Activități zilnice de rutină pentru respectarea cerințelor pe perioada pandemiei- <i>Spălarea mâinilor, respectarea distanței fizice, respectare regulilor de grup</i>		
Constatări	<i>În cadrul grădiniței se realizează pe parcursul întregului an de studii activități de promovare și susținere a modului sănătos de viață pentru a preveni surmenajul și stresul pe parcursul procesului educațional. Pe perioada pandemiei măsurile de respectare a regulilor sanitaro-epidemiologice au fost strict respectate de către copii, angajați și părinți.</i> <i>Anual fiecare cadru didactic planifică și organizează activități integrate la domeniul de activitate Sănătate și motricitate, dimensiunile: „Educație pentru sănătate” și „Educația fizică” (conform curriculumului), minim câte o activitate realizată săptămânal. Zilnic se realizează gimnastica matinală și gimnastica curativă. Sunt realizate diverse activități extracurriculare, expoziții, concursuri ședințe părintești la tema Modul sănătos de viață și prevenirea riscurilor pentru sănătate.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0.75	Punctaj acordat-1,5

Analiza SWOT-dimensiunea –Sănătate, siguranță, protecție

<i>Analiza SWOT dimensiunea I</i> <i>Sănătate</i> <i>Siguranță</i> <i>Protecție</i>	Puncte forte(Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
	-prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale -program de activitate echilibrat și flexibil -fiecare copil este asigurat cu masă , scaun, dulap, pat individual. -instituția este asigurată cu echipament, utilaj, ustensile în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici -spațiile sanitare sunt funcționale -periodic se organizează activități de promovare a modului sănătos de viață	- nu este instalat sistemul antiincendiar - personalul auxiliar este instruit parțial în prevenirea și depistarea cazurilor ANET -lipsa unității de psiholog în instituție -în bucătărie nu sunt separate spațiile pentru procesarea bucatelor reci și calde -Instituția dispune de pavaj deteriorat, denivelări ce pune în pericol viața și sănătatea copiilor.

Dimensiune II. PARTICIPAREA DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1- Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.- nu pentru IET- nu se aplică pentru IET**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic /operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi			
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru copii.

Dovezi			
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a copiilor.

Dovezi			
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor	Punctaj acordat

Standard 2.2- Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitate în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	Regulamentul de organizare și funcționare a Creșa- Grădinița nr. 62 „Andrieș”, avizat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din
--------	---

	21.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 07.09.2021, (Cap. 2.2 . Participanții socio-educationali); • Planul de dezvoltare instituțională a Creșa- Grădinița nr. 62 „ Andrieș ”, pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului profesoral nr. 01 din 14.09.2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 15.09.2021. • Planul anual de activitate pentru a. s. 2020-2021 a Creșa- Grădinița nr. 62 , avizat la ședința Consiliului profesoral nr. 01 din 21.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 01 din 07.09.2020; • Procesul-verbal nr. 01 din 07.09.2020, al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la constituirea Consiliului de administrație și desemnarea președintelui, secretarului; • Ordinul nr. 102/1 din 21.09.2021, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație; • Ordinul nr. 109 din 23.09.2020, cu privire la constituirea Consiliului de etică; • Procesul-verbal nr. 01 din 15.09.2021 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la delegarea unui membru în componența Consiliului de etică; • Procesul-verbal nr. 01 din 05.10.2021 al adunării generale de părinți, cu privire alegerea comitetelor/președinților de părinți pe grupe de vârstă din Creșa-Grădiniță nr.62 „ Andrieș”; • Rețelele de socializare (messenger, viber, facebook); • Platformele de comunicare (Zoom , Google-meet); • Constituirea Comitetelor părintești în toate grupele; • Implicarea președintelui comitetului părintesc în luare deciziilor.		
Constatări	<i>În cadrul grădiniței părinții sunt implicați în luarea celor mai importante decizii și sunt informați cu ajutorul rețelelor de socializare despre toate activitățile ce au loc în instituție. Părinții sunt informați zilnic despre succesul și realizările copiilor. Cu ajutorul rețelelor de socializare, părinții sunt inițiați cu activitățile curriculare, extracuriculare, cu programul de activitate și cu toate informațiile noi necesare de fi cunoscute. Panoul informativ al instituției conține informații cu privire la activitatea instituției: note informative, extrase din ordinele, anunțuri etc.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. .

Dovezi	•Parteneriatul cu APL, DGETS, DETS sl.Buiucani; •Acord de parteneriat cu IP LT „ Doina și Ion Aldea Teodorovici” •Acord de parteneriat cu Biblioteca B.P. Hașdeu; •Parteneriatul cu agenții economici •Convenții • Fotografii • Înregistrări video • Acorduri de parteneriat cu Romania(Ursulețul de pluș) •Biblioteca B.P. Hașdeu excursii, expoziții, etc.
--------	---

	•Parteneriatul cu agenții economici: (2020-2021) Montarea ușilor și tuturor ferestrelor din PVC de la grupa nr.1 (50484lei); -Reparația gardului (19845 lei); -Reparația sistemului de încălzire în grupele nr.01,04 (10265 lei); -Dotarea cu inventar moale (plapume, set lenjerie pat, prosoape; utilaje (frigider, mașină de spălat, vase) (15559 lei); -Reparația capitală a grupei nr.1 (27400 lei); -Reparația/dotare a izolatorului pentru copii (5371 lei); -Reparația sistemului de apeduct și canalizare (7312 lei); -Construcția a 2 foișoare (12090 lei).		
Constatări	<i>Cu sprijinul APL mun. Chișinău, DGETS mun. Chișinău, DETS sl.Buiucani pe parcursul anilor (2020-2021) relevantă este cooperarea cu scop de îmbunătățire a condițiilor de instruire a copiilor.</i> <i>Acordurile de parteneriat cu reprezentanții comunității contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii instituției și la îmbunătățirea condițiilor de învățare a copiilor. Implicarea agenților economici în activitatea instituției contribuie la dotarea instituției și la îmbunătățirea unor aspecte ce țin de dotare.</i> <i>Este necesar de a depista mai mulți agenți economici care ar contribui substanțial la amenajarea unor aspecte din sălile de grupă. Unele parteneriate nu sunt valorificate eficient.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,5	Punctaj acordat-0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorităților publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a copiilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii , beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	- Includerea părinților și a autorităților publice locale în componența consiliului pedagogic și de administrație. -Comitetul părintesc la nivel de grupă și la nivel de instituție. -Procese-verbale ale Consiliului Pedagogic și a Consiliului de Administrație -Parteneriatul educațional grădiniță-familie. -Implicarea părinților în derularea activităților curriculare și extracurriculare - Concursul cel mai amenajat răzor, cu implicarea părinților. -Fotografii, înregistrări video.		
Constatări	Instituția oferă asigurarea drepturilor părinților și APL de a se implica în activitățile instituției, de a lua decizii și de a contribui la crearea unor condiții de calitate în instituție. Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane –resursă în procesul educațional .

Dovezi	- Activitățile de educație parentală în baza Ghidului pentru părinți -Consultații individuale și de grup pe diverse teme educative -Inițierea partenerilor din localitate cu programul de activități curriculare și extracurriculare, cu programele și proiectele educaționale. -Registrul orelor metodice, consultații -Planul strategic de dezvoltare -Contracte de parteneriat -Activități de voluntariat -Scrisori de mulțumire -Pliante, felicitări -Proiecte cu implicarea comunității -Fotografii, înregistrări video ale activităților desfășurate cu părinții și actorii comunitari		
Constatări	În cadrul instituției se promovează pedagogizarea părinților și a altor actori comunitari care sunt interesați de temele ce se derulează. Deoarece acest fenomen este la etapa inițială numărul persoanelor interesate este mic dar în ascensiune. Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea tuturor evenimentelor și activităților, iar în planul strategic sunt incluse propunerile părinților și a altor actanți educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Standard 2.3- Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	- Planul managerial al instituției de învățământ -Activități de promovare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase -Înmatricularea tuturor copiilor indiferent de diversitatea culturală, etnică, lingvistică -Activități organizate în cadrul diverselor sărbători. -Activități de parteneriat cu biserica din localitate.		
Constatări	În cadrul instituției se promovează respectarea diversității culturale la copiii și părinții de altă etnie, religie, cultură. Părinții sunt încurajați și ei de a promova și respecta diversitatea culturală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0.75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice .

Dovezi	-Feedback-uri on-line, directe din partea comunității -Comentarii discuții din partea comunității -Activități realizate în parteneriat cu biserica, centrul medicilor de familie, polițistul de sector -Fișe de monitorizare privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase - Planul anual de activitate, <i>Activități extracurriculare</i> - Regulamentul de organizare și funcționare, Parteneriate educaționale		
Constatări	Cu ajutorul fișelor de monitorizare și a feedback-urilor primite pe rețelele de socializare se monitorizează frecvent modul de respectare a a diversității culturale, unde se reflectă că angajații respectă aceste diversități culturale spre regret în societate nu întotdeauna se respectă diversitatea culturală, etnică și religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0.75	Punctaj acordat-0.75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a copiilor și varietatea de resurse(umane, informaționale)de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	- Servicii educaționale suplimentare în limba română atât pentru copii cât și pentru părinți -Buletine informative -Consultații individuale -Resurse informaționale în limba română - Proiect/plan de activități specifice diferitor comunități culturale -Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, cap II, <i>Misiunea și principiile de organizare a IET</i>		
Constatări	În cadrul instituției, personalul instituției creează condiții tipice pentru promovarea multiculturalității și valorifică capacitățile de socializare a copiilor. Resursele informaționale necesită a fi îmbunătățite periodic și la necesitate pentru a combate fenomenul stereotipurilor și a prejudecăților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4. *Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.*

Dovezi	- Planul anual al cadrului didactic - Activități didactice în care se reflectă drepturile și obligațiile copiilor - Acceptarea tuturor cererilor de înmatriculare, indiferent de religie, etnie, cultură - Afize, diplome, fotografii - Prezența simbolurilor de stat în instituție - Chestionarea părinților și a cadrelor didactice - Activități curriculare și extracurriculare cu tematici ce vizează dezvoltarea viziunilor democratice		
Constatări	În cadrul grădiniței prin intermediul învățământului formal și non-formal se reflectă activități ce contribuie la dezvoltarea și promovarea valorilor multiculturale la copii, cadre didactice și alți agenți educaționali din localitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Analiza SWOT dimensiunea II <i>Participare</i> <i>Democratică</i>	Puncte forte (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	- APL și părinții sunt incluși în CA și CP - Prezența Acordurilor de parteneriat cu actanții educaționali - Includerea în cadrul instituției a tuturor copiilor indiferent de rasă, etnie și religie - În cadrul activităților curriculare și extracurriculare se promovează diversitatea culturală - cu ajutorul rețelelor de socializare se efectuează un feed-back rapid și eficient	- agenții economici din localitate sunt puțini și nu se implică în activitățile instituției - părinții se implică sceptic în activitățile de educație parentală - în comunitate și societate nu se respectă diversitatea culturală - cadrele didactice necesită a fi instruite cu referire la stereotipuri și prejudecăți

Dimensiune III. INCLUZIUNEA EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1- Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluzunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	-Codul Educației al Republicii Moldova -Planul de Dezvoltare Instituțional -Planul anual de activitate al instituției -Registrul de evidență a copiilor cu risc -Ordinul cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare -Formarea continuă a cadrului didactic de sprijin la nivel local, național și internațional		
Constatări	În cadrul activității instituției este prevăzut un plan strategic și operațional cu privire la politicile educaționale, a strategiilor de formare a cadrului didactic de sprijin. Activitățile multiculturale și diversificate din instituție se derulează pe principiul educație egală pentru toți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	Carte de ordine cu privire la înmatricularea tuturor copiilor și inclusiv a copiilor cu CES Cartea mișcătoare/lista copiilor din localitate Listele aprobate / coordonate de către APL Ordin de înmatriculare a copiilor Procese - verbale a Comisiei multidisciplinar instituțională Plan de activitate anual a cadrului didactic de sprijin		
Constatări	Administrația instituției elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea Comisiei Multidisciplinare Instituționale . Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive. Conform statelor de personal nu este prevăzută funcția de cadru didactic de sprijin dar în instituție sunt înmatriculați toți copiii din localitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării copiilor.*

Dovezi	Cartea mișcătoare a copiilor din localitate Raportul privind evidența copiilor de 0-7 ani Registrul de evidență a copiilor cu CES Dosarul Copiilor cu CES Lista copiilor cu risc ordinul Raportul Statistic nr.85-edu privind activitatea IET		
Constatări	În cadrul instituției este o bază de date în care se revăd listele copiilor de vârstă preșcolară, inclusiv copiii cu CES. La înmatriculare se completează dosarul fiecărui copil cu datele personale. Anual listele copiilor sunt coordonate cu OMF, pentru a fi completate cu date recente și reactualizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil și asigurarea activității CMI(Comisia multidisciplinară intrașcolară) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor..

Dovezi	Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Instituționale Procese - verbale ale ședințelor Comisiei Multidisciplinare Instituționale Planurile educaționale individualizate Fișe de monitorizare Rapoartele individuale privind dezvoltarea copiilor în baza SÎDC		
Constatări	În instituție în anul de studii 2020-2021 nu avem copii cu CES, care să fie raportați la SAP. Prin intermediul evaluărilor și observărilor se monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil și se creează condiții individuale și de grup pentru dezvoltarea holistică a copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat(PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte masuri și servicii de sprijin .

Dovezi	-Acte normative privind implementarea educației incluzive -Fișe de evaluare a copiilor cu CES -Planul de dezvoltare a IET; -Regulamentul IET; -Agenda educatorului;
--------	---

	- Planificarea tematică, săptămânală și zilnică - Materiale didactice lucrative și accesibile pentru toți copiii.		
Constatări	Instituția nu dispune de cadru didactic de sprijin. În cadrul grădiniței nu sunt copii cu CES. Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și necesitățile fiecărui copil, elaborând seturi de materiale și softuri educaționale pentru toți copii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Standard 3.2- Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	Plan anual de activitate, compartimentul Educația Incluzivă Regulamentul de organizarea și funcționare al instituției Contractele Individuale de muncă Fișele de post ale angajaților Instrucțiunea privind viața și securitate copiilor, adusă la cunoștință fiecărui angajat contra semnătură.		
Constatări	În cadrul instituției se pun în aplicare mecanisme pentru identificarea și combaterea a oricăror forme de violență unde sunt stipulate obligațiuni privind sesizarea cazurilor de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	Planul de Dezvoltare a Instituției Planul anual de activitate al instituției Codul educației al R M, nr 152/2014, Cap.IV Comisia Multidisciplinară Intrașcolară Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Cap. VI, Învățământul pentru copiii și elevii cu cerințe educaționale speciale. Educația Incluzivă; Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap. I, pct. 9
--------	--

Constatări	În cadrul instituției se promovează activități la dezvoltare a comunicării, modalităților de ajutor reciproc, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	Ordin de numire a unei persoane desemnate din rândul membrilor administrației instituției. Ordin cu privire la înmatricularea copiilor cu CES distribuiți proporțional Activități organizate de cadrele didactice Ordinul de formare a CMI Ordinul cu privire la numirea unei persoane în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în situațiile de discriminare în instituție		
Constatări	În cadrul instituției se desfășoară la necesitate activități de informare cu copiii, cadrele didactice, părinții cu privire la sesizarea cazurilor de ANET. Prin ordinul directorului este desemnată o persoană în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, referire și asistență în situațiile de discriminare în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor .

Dovezi	Planul anual de activitate Fișe de evaluare/ fișele de monitorizare a progresului Mapele cu lucrările copiilor Planificarea cadrului didactic Agenda educatorului, cu planificarea săptămânală , zilnică		
Constatări	Cadrele didactice evaluează sistematic copiii în baza indicatorilor din SÎDC. Copiii cu CES sunt incluși echitabil în toate activitățile din instituție. Instituția tratează toți copiii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5
----------------------------	-----------	---------------------------------------	---------------------

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	- Jocuri de rol cu respectarea diferențelor individuale și de discriminare -simularea situațiilor discriminatorii, cu elucidarea concluziilor și găsirea soluțiilor. -filmulețe cu impact educativ - poze, video, etc		
Constatări	Cadrele didactice și administrația instituției organizează activități practice și teoretice cu scopuri educative pentru ca copiii să poată recunoaște situațiile discriminatorii și de nerespectare a diferențelor individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Standard 3.3- Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil inclusiv cu CES, și identificarea , procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	- Mediu sigur și protector în fiecare sală de grupă , pentru toți copiii -Materiale didactice distributive pentru toate activitățile - Facturi, bonuri de plată - Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție -Bugetul instituției planificat corespunzător		
Constatări	Resursele educaționale și materiale sunt disponibile și accesibile pentru toți copiii din instituție. În fiecare an se preconizează/ alocă bani pentru suplinirea resurselor educaționale și materiale din instituție. Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru copii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public .

Dovezi	- Dosarele personale ale angajaților
--------	--------------------------------------

	- Dosarele personale ale copiilor -Regulamentul de organizare și funcționare a instituției , conține stipulări privind protecția datelor cu caracter personal - Convenția pentru protecția persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal		
Constatări	În cadrul instituției este asigurată protecția datelor cu carcter personal a personalului instituției și a copiilor dar oferă acces în limitele prevăzute de lege la datele de interes public.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației , a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	- Adaptările necesare la intrarea în instituție -Bare de acces, care asigură securitatea copiilor -Aplicarea de către didactice a mijloacelor de învățământ conform criteriilor de dezvoltarea a fiecărui copil -Pantă de acces la intrarea în instituție		
Constatări	La intrarea pe teritoriul instituției s-a creat o pantă de acces, în cadrul instituției acest lucru nu este posibil din cauza scărilor abrupte și a proiectării incorecte a spațiului din interior. Instituția asigură parțial condițiile fizice prin spațiile adecvate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor copiilor .

Dovezi	-Dotarea tuturor grupelor cu calculatoare conectate la internet -CD-uri educaționale accesibile tuturor copiilor dn instituție -proiector, cu perete de proiectare -Printer, Scaner, Xerox - Albinuța educativă și covorașul , care sunt accesibile pentru toți copii Utilizarea –Platformelor educaționale		
--------	--	--	--

Constatări	În cadrul activităților din instituție se pun în aplicare după posibilitate toate mijloacele de învățare, utilizând tehnologiile informaționale și de comunicare. Cu ajutorul Platformelor educaționale se încurajează implicarea tuturor copiilor inclusiv a copiilor cu un potențial scăzut.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

<i>Analiza SWOT dimensiunea III</i> <i>Incluziunea educațională</i>	Puncte forte(Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
	- în cadrul instituției nu sunt copii cu CES; - Sunt prezente actele normative și reglatorii cu privire la Educația Incluzivă -cadrele didactice au fost inițiate cu modulul –Educația Incluzivă	- Instituția nu dispune de unitatea de cadru didactic de sprijin; - în interiorul instituției nu există rampă de acces. - Materiale didactice sunt insuficiente și uneori inaccesibile copiilor cu CES.

Dimensiune IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1- Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	-Planul strategic de dezvoltare pentru 5 ani -Planul anual de activitate 2020-2021 -Planul strategic de formare a cadrelor didactice/conducere, conform Codului Educației, art 134 (4, b) -Lista nominală a cadrelor care solicită formare continuă - Componenta comisiei de evaluare internă a calității -Activitatea consiliului Pedagogic și a Consiliului de Administrație - Fișele post, <i>drepturi și obligațiuni</i> - Cadre didactice cu grade didactice și manageriale
Constatări	În cadrul instituției sunt documentele necesare care satisfac cerințele de organizare și asigurare a calității procesului educațional . Cadrele didactice sunt preocupate de implementarea noilor tehnici active și moderne. Baza materială și didactică mereu necesită îmbunătățiri și renovări.

Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și copiilor.

Dovezi	-Raport de activitate pentru anul precedent -Planul de activitate, compartimentul, <i>Acțiuni de dezvoltare a instituției</i> -Note informative -Planul de activitate, compartimentul, <i>parteneriatul cu părinții/familia, Managementul Educațional</i> - Asociații părintești/ Comitetele părintești -Procese-verbale ale ședințelor comitetului părintesc -Programul de dezvoltare a grădiniței „Licurici, pentru anul de studii 2020-2025”		
Constatări	Programele și activitățile preconizate în planul strategic se realizează treptat în conformitate cu obiectivele operaționale planificate anual. Pentru realizarea obiectivă a tuturor activităților este necesară implicarea activă a actanților educaționali –părinții. Instituția realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate .

Dovezi	-Planul anual de activitate, compartimentul Consiliile pedagogice și de administrație -Procese verbale ale ședințelor consiliului de administrație și a consiliului pedagogic -Programe operaționale cu obiective operaționale -Ordin cu privire la constituirea comisiei de autoevaluare periodică -Măsuri de îmbunătățire a proceselor ce demonstrează abateri de la obiective -Procese-verbale de la ședințele generale cu părinții -Planuri de îmbunătățire și de lichidare a lacunelor -Raporte de activitate -Ordine cu privire la constituirea comisiei multidisciplinare, consiliul de etică -Ordinile cu privire la instituirea comisiilor din instituție		
Constatări	Activitatea comisiilor și a consiliilor din cadrul instituției asigură transparența procesului educațional . În cadrul consiliilor și a comisiilor din grădiniță sunt cooptați părinți și reprezentanți APL, cu ajutorul cărora se aplică mecanisme		

	eficiente de monitorizare și se promovează un model eficient de comunicare internă și externă. Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând periodic consiliile și comisiile constituite.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	-Contractele cu furnizorii -Numărul și tipul spațiilor corespunde în raport cu numărul de copii -Spațiile accesibile pentru toți copiii -Teren de joacă, amenajat pentru 3 grupe -Spații de agrement-3 -Sală festivă/sportivă -Mobilier necesar pentru desfășurarea activităților -Planul strategic de formare a cadrelor didactice -Registrul de evidență a bunurilor materiale		
Constatări	Instituția dispune de teren de joacă dotat corespunzător, spații de agrement, sala festivă. Administrația instituției împreună cu cadrele didactice și părinții organizează procesul educațional prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate în concordanță cu infrastructura grădiniței		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale auxiliare și curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	-Portofoliile cadrelor didactice -Fond de material informatic și audio video modern , adecvat numărului de copii -Lista de achiziții -Contracte de achiziții eficiente a fondului de carte și a fondului de material informatic și audio-video -Facturile fiscale și alte documente de achiziții a echipamentelor -Contractul de conectare la INTERNET, abonamente care atestă accesul la TIC și internet -Echipamente și softuri educaționale -Proiector și perete proiector -4 calculatoare, 2 Laptopuri , 1 tabletă		
--------	--	--	--

	-2 printere, 1 xerox - Interviuri/ chestionare completate de cadrele didactice dn localitate		
Constatări	În cadrul instituției de educație timpurie sunt prezente echipamente TIC conectate la internet, materiale didactice curriculare cu ajutorul cărora cadrele didactice realizează procesul educațional. Pe parcursul activităților cadrele didactice elaborează/desfășoară activități individualizate și personalizate pentru fiecare copil, deoarece fiecare copil necesită o abordare specială.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice(eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	-Regulamentul de ordine internă -Cartea de ordine -Raportul Statistic -Statele de personal sunt acoperite în proporție de 100 % -Dosarele personale-dovezi privind angajarea , promovarea și pregătirea psihologică a personalului -Contractele individuale de muncă -Fișe de evaluare și autoevaluare -Planul calendaristic al directorului/metodistului -Regulament de atestare -Ordin DGEI nr. 174-p din 24.08.2020 Cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice/de conducere doi -Proces - verbal al Consiliului Pedagogic -Planul de activitate al Comisiei de atestare		
Constatări	În instituție activează 7 cadre didactice: 3 cadre didactice masteranți în Științe ale Educației, 3 cadre didactice studii superioare incomplete, 1 cadru didactice studii medii speciale , (anul 2 la facultatea de Educație Fizică), 3 cadre didactice, dețin gradul didactic II. Managerul instituției deține grad managerial. Cadrele didactice se implică activ la toate seminarele organizate la nivel local și raional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0.75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ .

Dovezi	-Planul strategic de dezvoltare al Instituției -Planul anual de activitate al instituției, Control, Monitorizare, Evaluare -Ghiduri metodologice -Repere metodologice - Literatură pentru educația timpurie
--------	---

	-Curriculum pentru educație timpurie		
Constatări	Activitatea didactică din grădiniță se desfășoară în conformitate cu cerințele curriculumului pentru educație timpurie cât și în conformitate cu noile politici educaționale. În cadrul proiectării activităților se ține cont de particularitățile de vârstă și de ritmul de dezvoltare a fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Standard 4.2- Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculum adaptat, PEI).

Dovezi	-Curriculum pentru educația timpurie -SÎDC de la naștere la 7 ani -Raportele de dezvoltare a copiilor -Planul anual de activitate, compartimentul Control, Monitorizare, Evaluare -Proiectele didactice ale cadrelor didactice -Interasistențe la activitățile curriculare și extracurriculare -Seminare locale, regionale, raionale și municipale -Activități metodice realizate la nivel de instituție în cadrul Consiliului pedagogic		
Constatări	Administrația instituției monitorizează realizarea obiectivelor propuse a activităților planificate conform cerințelor Curriculumului și a obiectivelor stabilite în planul anual de activitate. Instituția monitorizează sistematic, în PDI și PAI, în documentele de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv majoritatea componentelor proiectare-predare-învățare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	-Planul individual de dezvoltare personală și profesională pentru anul curent -Registrul activităților metodice -Planul strategic de formare a cadrelor didactice și managerile -Formări în domeniul educației parentale, -Bază de date cu referire la formarea continuă și atestarea cadrelor didactice -Planul de Dezvoltare Instituțional -Planul anual de activitate al instituției -Seminare și simpozioane la nivel local, național și internațional		
--------	---	--	--

Constatări	Cadrele didactice sunt conștiente de necesitatea dezvoltării personale și profesionale iar instituția monitorizează permanent necesarul de cadre. Toate cadrele didactice participă la diverse programe de formare profesională continuă la nivel local, național și internațional. Instituția dispune de majoritatea resurselor educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național.

Dovezi	- Cele 4,65 unități sunt suplinite cu 5 educatori - Suplinirea tuturor funcțiilor didactice și auxiliare conform statelor de personal -Grupele dotate cu literatură metodică, artistică, didactică - Dotarea cu calculatoare conectate la internet - Printer, xerox , care sunt resurse indispensabile în procesul educațional - Materiale didactice pentru activitățile ludice și activitățile sportive -Registrul de evidență a materialelor didactice		
Constatări	Instituția dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare care sunt angajate prin ordinul directorului. Resursele materiale necesită mereu a fi înlocuite și suplinite în conformitate cu particularitățile de vârstă și cu cerințele sanitaro-epidemiologice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0.75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	Plan anual de activitate Activități curriculare și extracurriculare cu Tehnologii Informaționale de Comunicare Folosirea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare Traininguri, seminare, mese-rotunde Dotarea cu TIC a tuturor grupelor Dotare cu CD-uri, albinuță, covoraș, proiector și perete proiector.		
Constatări	În conformitate cu Standardele educaționale se monitorizează evaluarea activităților. În instituție resursele educaționale sunt utilizate eficient prin prisma unui orar echilibrat. Personalul didactic aplică strategii didactice interactive în cadrul activităților curriculare și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și de formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării .

Dovezi	-Controale tematice, operaționale, -Agenda educatorului -Proiect global, tematic, zilnic -Seminare, ore metodice, consultații -Nomenclatorul actelor normative - SÎDC, Standardele profesionale -Note informative -Ghiduri metodologice -Fișe de lucru-elaborate individual		
Constatări	Proiectarea globală este elaborată de către cadrul didactic și aprobată la ședința Consiliului Pedagogic. Proiectarea didactică se realizează în conformitate cu parametrii indicați în Curriculum Educației Timpurii și Standardele de Învățare și Dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani. La elaborarea proiectelor didactice educatorii țin cont de particularitățile de vârstă ale copiilor de interesele lor și de respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate urmărind progresul în dezvoltarea copilului .

Dovezi	-Fișe individuale de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC -Instrumentul de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform indicatorilor din SÎDC -Tabele generalizatoare pentru evaluarea inițială și finală, pentru fiecare grupă -Rapoarte textuale privind evaluarea inițială a copiilor -Raport despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, la finele grupei pregătitoare. -Portofoliile copiilor cu fișe de lucru și alte materiale - Portofoliile cadrelor didactice cu materiale necesare conform nomenclatorului.		
Constatări	Cadrele didactice desfășoară activități de evaluare în conformitate cu SÎDC de la naștere la 7 ani. Rezultatele evaluării inițiale servesc drept temei pentru proiectarea activităților recuperatorii și formularea obiectivelor pentru un nou an de studii. Evaluarea se desfășoară pentru a observa progresul și regresul copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	- Plan de activitate, compartimentul <i>*activități extracurriculare</i> -Proiectele cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare -Concursuri -Proiecte tematice -Expoziții -Jocuri sportive, estafete, distracții -Teatralizare și dramatizare -Fotografii, înregistrări video -Planul de acțiuni și notele –informative ale activităților desfășurate		
Constatări	Activitățile extracurriculare în anul de studii 2020-2021 s-au desfășurat în conformitate cu obiectivele Planului anual de activitate dar și cu respectarea cerințele sanitaro-epidemiologice instituite la nivel de țară. Activitățile s-au desfășurat cu prezența fizică a copiilor iar părinții au participat la activitățile extracurriculare la distanță în regim on-line.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru copii, întru a obține rezultate în conformitate cu Standardele și referențialul de evaluare aprobate(inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de Curriculum modificat și /sau PEI).

Dovezi	-Planul Educațional Individualizat -Seminare, mese rotunde, ședințe, consultații -Strategii didactice individualizate -Seminare individuale și de grup cu părinții și copiii -Planificarea în statele de personal a cadrului didactic de sprijin, logoped, psiholog -Fișe de monitorizare a progresului școlar -Plan cu acțiuni recuperatorii. -Raport de evaluare/reevaluare complexă a copiilor cu CES		
Constatări	În cadrul CMI se discută și planul de acțiuni întru asigurarea sprijinului individual pentru copiii ce CES. În cadrul activităților cadrele didactice oferă sprijin individual tuturor copiilor pentru obținerea rezultatelor conform standardelor de dezvoltare. În cadrul instituției nu este unitatea de cadru didactic de sprijin.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1 Asigurarea accesului copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor .

Dovezi	- Accesul copiilor în sala festivă/ sala sportivă. -Copiii au acces direct la resursele educaționale din centrele de interes și la toate materiale didactice și ludice din grupă. -Orarul echilibrat al activităților curriculare și extracurriculare. -Echipament de sport pentru activitățile sportive. - Prezența părinților în componența Consiliului de administrație . -Accesul copiilor la terenul de joacă care este dotat corespunzător.		
Constatări	În instituție accesul la resursele educaționale este garantat prin utilizarea spațiilor existente: săli de grupă separate, dormitoare, sală de baie, holuri, sala de festivități, teren de joacă. Copiii au acces direct la toate materialele și resursele din aceste spații. Administrația instituției asigură participarea părinților în procesul decizional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI.

Dovezi	-Baza de date privind monitorizarea copiilor -Tabelul generalizator pentru evaluarea copiilor -Rapoarte de evaluare inițială și finală -Fișa grupei/instituției de monitorizare, evaluare a pregătirii copiilor către școală - Notele informative cu privire la rezultatele evaluării copiilor -SÎDC de la naștere la 7 ani -Fișele de monitorizare a progresului copiilor - Registru de evidență a rapoartelor		
Constatări	În cadrul instituției sunt păstrate toate rezultatele copiilor, inclusiv și a copiilor cu CES. Baza de date privind performanțele copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ se păstrează atât în format de hârtie cât și în format electronic, aceste date se actualizează anual.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-1	Punctaj acordat-2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului copilului.

Dovezi	-Discuții individuale și de grup cu părinții - Procesele verbale ale ședințelor cu părinții. -Poze, video, pe rețelele de socializare -Expoziții, festivaluri -Diplome și premii -Activități demonstrative și extracurriculare - Întreceri și estafete sportive		
Constatări	Promovarea copiilor este un obiectiv de bază al instituției. Politica de promovare a succesului este realizat prin intermediul panoului informativ, motivați prin premii, diplome, cadouri. Prin intermediul viber-ului părinții sunt informați zilnic cu privire la succesul copiilor și la temele și proiectele care se derulează.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-1	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală.

Dovezi	-Fișe de evaluare pe domenii -Activități individuale -Planul instituției, care prevede acțiuni de cooperare. - Planificarea zilnică a cadrelor didactice -Discuții individuale și de grup cu fiecare copil		
Constatări	Instituția oferă zilnic posibilitatea învățării interactive în cadrul activităților curriculare și extracurriculare. Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive prin cooperare, unde sunt încadrați toți copiii formându-le aptitudini de dezvoltare individuală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

<i>Analiza SWOT dimensiunea IV</i> <i>Eficiența</i> <i>Educațională</i>	Puncte forte(Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
	- Prezența Programului de dezvoltare individuală; planul anual de activitate, planurile lunare și ciclograma săptămânală -Prezența Planului individual de dezvoltare personală și profesională. -Prezența Planului strategic de formare a cadrelor didactice -Statele de personal sunt acoperite -100 %	- Sala festivă și sala de sport sunt comune -materialele didactice distributive sunt insuficiente - Cadrele didactice au insuficiente abilități în tilizarea TIC-ului -Dețin grade didactice doar 50% din personalul didactic

		-Lipsește unitatea de cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog
--	--	--

Dimensiune V. EDUCAȚIA SENSIBILĂ DE GEN

Standard 5.1 Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen , prin informarea în timp util și pe diverse căi a copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor .

Dovezi	- Planul strategic și operațional -Raportul dintre băieți și fete reflectate în agenda educatorului -Servicii de consiliere în domeniul relațiilor dintre genuri -Completarea tabelului ANET -Procese-verbale ale ședințelor cu părinții unde s-a discutat despre particularitățile de vârstă specifice fetelor și băieților -Includerea echitabilă a fetelor și băieților în activitățile curriculare și extracurriculare -Afișe, broșuri pentru părinți și copii -Poze, video -Planul anual de activitate al instituției, compartimentul <i>Educația de gen</i> -Raport anual de activitate al directorului		
Constatări	În planul anual de activitate al instituției sunt incluse măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen. Administrația instituției asigură echitatea de gen în toate activitățile curriculare, extracurriculare și raportul dintre băieți și fete. În curriculum pentru educație timpurie, nu sunt prevăzute competențe cu privire la educația de gen, de aceea numărul acestor activități este diminuat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0.75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	-Seminarele metodologice promovate -Planul anual de activitate
--------	---

	-Formare continuă a cadrelor didactice, la modulul „Educația de gen” -Activități cu tematici care includ aspectul echității de gen în cadrul instituției - Materiale didactice care promovează educația de gen - Educația parentală cu tema „Educația de gen, aspecte și valori” - Dulapuri separate și antreuri separate -Veceuri amenajate pentru ambele genuri -Activități reflectate în agenda educatorului -Discuții individuale cu copiii și părinți		
Constatări	În cadrul instituției cadrele didactice pe parcursul activităților zilnice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. Instituția asigură formarea cadrelor didactice în privința echității de gen prin seminare, cursuri de formare. Administrația planifică resurse necesare pentru procurarea materialelor didactice care promovează echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional-activități curriculare și extracurriculare-în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	-Cadrele didactice încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în activitățile curriculare și extracurriculare, proiectele didactice -Chestionare pentru părinți și cadre didactice - Personalul instituției demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul -Copiii sunt familiarizați cu conceptele –cheie ale educației sensibile de gen - Copiii indiferent de gen , sesizează și acționează împotriva prejudecăților și stereotipurilor de gen -Jocuri, estafete, concursuri cu implicarea ambelor genuri în egală măsură. -Educația parentală- <i>Rolul taților în educarea copiilor.</i>		
Constatări	Cadrele didactice promovează în cadrul activităților curriculare și extracurriculare comportamente nediscriminatorii în raport cu genul. În cadrul instituției se organizează activități de stimulare a conceptelor cheie a educației de gen și a eliminării stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere-2	Autoevaluare conform criteriilor-0,75	Punctaj acordat-1,5

	Puncte forte(Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
--	-------------------------	---------------------------

<i>Analiza SWOT</i> <i>dimensiunea V</i> <i>Educația</i> <i>Sensibilă de gen</i>	-personalul instituției promovează și stimulează comportamente nediscriminatorii în raportul cu genul - atât fetele cât și băieții sunt implicați în mod echitabil în activitățile curriculare și extracurriculare -cadrele didactice sunt familiarizate cu modului Educația de gen - cadrele didactice inițiază și părinții în educația de gen și diminiarea stereotipurilor .	- În Curriculum de educație timpurie , nu sunt prevăzute competențe legate de educația de gen - Stereotipul diferențelor de genpredomină în familie și societate
--	--	---

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte(Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
-Documentația tehnică, sanitaro-gienică , medicală este prezentă în instituție -Sunt respectate toate prevederile din <i>Regulamentul de organizare și funcționare</i> a IET -Personalul instituției este instruit în domeniul securității și protecției muncii -Statele de personal sunt completate în proporție de 100 % -Instituția oferă un program /orar echilibrat și flexibil -Instituția este dotată cu piese de mobilier în proporție de 90 la sută	-Instituția nu deține camere video de supraveghere - personalul didactic deține grad didactic în proporție de 50 la sută - Personalul didactic nu posedă cunoștințe suficiente în utilizare TIC-ului. - blocul alimentar nu are suficient spațiu destinat pentru prelucrarea hranei; -depozitul pentru păstrarea produselor alimentare nu este corespunzător cerințelor impuse de ANSA -Lipsește spațiile sanitare de interior pentru personal -Sistemul antiincendiar nu este instalat în instituție -Bugetul instituției nu acoperă toate cheltuielile pe care le suportă instituția
Oprtunități (Opportunities)	Riscuri/Amenințări (Threats)
- Instituția oferă condiții pentru creșterea profesională ; -Utilizarea TIC-ului în procesul educațional simplifică procesul de predare-învățare-evaluare; - Grădinița oferă posibilitatea de a încadra în procesul educațional toți copiii din localitate cu vârstă cuprinsă între 3-7 ani; - Instituția suportă cheltuielile pentru formarea continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar; - actanților educaționali li se oferă posibilitatea de a se implica în activitatea instituției;	- Amplasarea geografică a localității permite fluxul de personal care tinde să se angajeze în capital; - instabilitatea politică și economică afectează integral sistemul educațional; - copii de vârstă antepreșcolară se duc în grădinițele din localitățile vecine, deoarece statutul de grădiniță nu oferă posibilitatea de a încadra copii cu vârstă de până la 3 ani; -insuficiența unor materiale de lucru, echipamente, dispozitive , ustensile corespunzătoare pot duce la perturbarea procesului instructiv-educativ;

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

<i>Standard de calitate</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Anul de studii 2020-2021</i>	
		<i>Autoevaluare puncte</i>	<i>Nivelul de realizare, %</i>
1.1	10	7.75	77.5 %
1.2	5	3.75	75%
1.3	5	4	80%
2.1	6	-	-
2.2	6	4.75	80%
2.3	6	4.5	75%
3.1	8	6	75%
3.2	7	5.25	75%
3.3	7	5.75	82%
4.1	13	11.25	87%

4.2	14	11.5	82%
4.3	7	6.25	89%
5.1	6	4.5	75%
Total			

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

Anul de studii	Nr.total de cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2020-2021	6	-	3	3	-

Rezultatele evaluării anuale a cadrului de conducere

Anul de studii	Nr.total de cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2020-2021	1		